

MENO: Ing. Silvia Ružová
VEK: 27
TRVALÉ BYDLISKO: Mlynská 66, Nitra
PRECHODNÉ BYDLISKO: Ružová dolina, č.6 821 08 Bratislava
e- mail: maxima@gmail.com
mobil: 0911 434 430

VZDELANIE:

2004 - 2009 **Ekonomická Univerzita v Bratislave**
Národohospodárska fakulta Štúdiijný odbor: Národné hospodárstvo

2000 - 2004 **Gymnázium Nitra**, s rozšíreným vyučovaním jazykov NJ + AJ

PRAX:

06/2011 – trvá FIRMA: **MAXIMA POINT, s.r.o.**
POZÍCIA: **Asistentka/personalistka**
NÁPLŇ PRÁCE:
- zodpovednosť za plynulý chod kancelárie, pracovnej a osobnej agendy
- komplexná administratívna činnosť, elektronická komunikácia s dodávateľmi a odberateľmi v nemeckom a anglickom jazyku
- komunikácia s finančnými a štátnymi inštitúciami
- tvorba ponúk a projektov, prekladanie odborných textov do cudzích jazykov, riadenie a dohľad nad objednávkami
- príprava podkladov pre účtovníctvo, príprava zmlúv
- inventarizácia, skladové hospodárstvo, práca s PC

05/2009– 05/2011 FIRMA: **advokátska kancelária**
POZÍCIA: **Office manager** (zastupovanie počas MD)
NÁPLŇ PRÁCE:
- administratíva, zabezpečovanie plynulého chodu pracovnej agendy
- komunikácia s dodávateľmi, obchodnými partnermi
- fakturácia, starostlivosť o zákazníkov, tvorba cenových ponúk, reporting

ĎALŠIE SCHOPNOSTI:

Nemecký jazyk: expert, tlmočenie
Diplom nemeckého jazyka, (C1) – GOETHEHO INŠTITÚT
Anglický jazyk: aktívne
Maďarský jazyk: materinský
PC znalosti: Microsoft Word
Microsoft Excel
Microsoft Outlook
Microsoft PowerPoint
Internet
SAP – HR modul
Vodičský preukaz: B (aktívny vodič)

DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE:

Požadovaný nástupný plat: 950,- EUR
Termín nástupu: ihneď